|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på dokument  **Riktlinje vid schemaläggning** | | Dnr DS  **PM 214** |
| Enhet:  **Anestesiverksamheten. VO Anestesi/Intensivvård** | | Urspr. version  *(datum) 2013-06-13* |
| Fastställd/Gäller från: **2014-11-01** | Fastställt av: **Sanaz Shafiei** | |
| Översyn/revision: **2015-11-01** | Ansvarig: **Lars-Göran Buskas/Ingela Svedberg** | |

**Schemaläggning**

* Varje medarbetare ansvarar för att lägga in sitt individuella schema önskemål i rätt tid. Om schemat inte är inlagt innan planeringsfasen är slut, läggs schemat av korrigerare eller bemanningskoordinator.
* Man ska också vara införstådd med att alla önskemål inte går att få igenom. Alla måste vara med och justera schemat, detta förutsätter lojalitet mot arbetskamrater och gällande riktlinjer. Antingen justerar man själv eller så justerar bemanningskoordinator/chefsjuksköterska efter det behov som finns.
* Timbank får utgöras av minus 20 timmar till plus 20 timmar. Aktuellt saldo kommer på färdigt schema inför varje ny period
* Veto – Max tid per vecka = 8 timmar
* Måltidsuppehåll gäller: lördag, söndag och helgdag. Nattpass alla dagar i veckan.
* Godkända utbildningar, studiedagar och planeringsdagar planeras in i schemat av medarbetaren själv.

**Helg/kvällspass**

* En förutsättning för att alla helg pass skall täckas är att alla medarbetare lägger in rätt antal helgpass i sitt önskeschema. Under justeringsperioden kan det bli mer eller mindre, Om man av någon anledning lägger in färre helgpass än vad riktlinjerna anger så måste man förvissa sig om att någon annan tar de helgtimmar som fattas.
* Antal helgpass 5 st / 10 veckor (fredag kväll – söndag). Hela planerade helger har förtur.
* 1-2 kvällspass / vecka

**Rotationen**

* Planera arbetstiderna efter den enheten du ska rotera till.
* Vid rotation till andra enheter finns möjligheten att få byta till en annan enhet vid t ex sjukdomsfall.
* Under semesterperioderna v. 26-33, är det i första hand behovet som styr enhetsplaceringen.